



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

Днес 09. XII 2014г., в гр. Свиленград, между:

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД с адрес гр. Свиленград, бул. "България" № 32, ЕИК: 000903825, представлявана от инж. Георги Стоянов Манолов – Кмет на община Свиленград, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"АКТ - 2011" ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Свиленград, ул. "Генерал Струков" №5, вписано в Търговския регистър при Агенцията по Вписвания с ЕИК: BG201641993, представлявано от Ангелина Костадинова Тенчева – Управител, от друга страна, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на проект „ **Обучения за повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на Община Свиленград** ”, Договор № **М13-22-96/03.10.2014г.**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с който страните по него се споразумяха за следно:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: „Доставка на материали и консумативи за изпълнение на преките дейности по проекта” по проект „Обучения за повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на Община Свиленград,, , Договор № **М13-22-96/03.10.2014г.**, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”.

(2) Доставянето на материали и консумативи, предмет на настоящия договор се извършва до адреса на Общинска администрация – гр. Свиленград.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му и има действие не по-късно от **1 месец** от подписване на договора.

(2) В случай, че възникнат обстоятелства, вследствие, на които бъде удължен срокът за изпълнение на проекта и съответно Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, настоящият договор автоматично се удължава за времето до приключване на проекта.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящия договор е до 800 лв. /осемстотин лева/ без ДДС и 960 лв. /деветстотин и шестдесет лева/ с ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставките, предмет на настоящия договор, до стойността на договора упомената в чл.3, ал.1.

(3) Източниците на финансиране по този договор са по ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Възложителят заплаща цената на доставката, съгласно предложените от Изпълнителя единични цени (Приложение №1), представляващо неразделна част от договора.

(2) Плащането по настоящия договор се извършва по банков път, по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛ в срок до 30 /тридесет/ дни след извършване на всяка доставка заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на:

а) фактура оригинал;

б) складова разписка и/или приемо-предавателен протокол, когато е приложимо;

(3) Във всички разходооправдателни документи /фактури и др./, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, задължително трябва да е указано, че **„Разходът се извършва по проект по Договор № М13-22-96/03.10.2014г. на ОПАК”.**

(4) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка: „Уникредит Булбанк”

Клон и адрес на клона: гр.Свиленград, бул. България №60

BIC code: UNCRBGSF

IBAN: BG63 UNCR 7000 1520 4257 27

Наименование на титуляра: “АКТ-2011” ЕООД

(5) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

(6) Преведените средства от община Свиленград, по неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него;

(2) Да заплати при условията на договора дължимите суми съгласно издадените фактури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) Чрез Ръководителя на проекта да осъществява контрол върху изпълнението на договора;

(4) Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с определението за нередност и измама.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(1) Да получи всички продукти, свързани с изпълнението на поръчката в сроковете и при условията, уговорени в договора;

(2) Да осъществява контрол върху идентичността, качеството, количеството и срока на изпълнението, във всеки един момент от изпълнението на договора. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

(3) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави Декларация за съответствие на качеството на доставените материали и консумативи, когато това е приложимо;

(4) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа според действащото законодателство в Република БЪЛГАРИЯ;

(5) Да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да следи и докладва за нередности при изпълнението на Договора;

(6) Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания;

(7) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

(8) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомява незабавно относно обстоятелство, което да предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. По смисъла на Договора конфликт на интереси е налице при възникване на обстоятелствата, посочени в чл. 57, параграф 1 и 2, от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на съвета от 25.10.2012 год. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

(9) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спазва мерките за информация и публичност, предназначени за широката общественост във връзка с изпълнение на проекта и правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент №1828/2006 на Комисията /ЕО/ и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, което е публикувано на интернет страницата на ОПАК: <http://www.opac.government.bg>;

Чл.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейността по договора или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или част от него, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да извършва доставката, съгласно Приложение №1 към договора, съобразно посочените единични цени за всеки артикул, представляващо неразделна част от договора;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Да извършва на място доставката на материали и консумативи по предварителна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Да изпълнява възложената му заявка в срок до 10 /десет/ работни дни без отклонения, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и нуждите на проекта;

(4) Да осигурява условия за осъществяване на контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за идентичността, качеството и количеството на доставените канцеларски материали;

(5) Да доставя стоките, предмет на поръчката в състояние, годно за ползването им по предназначение, като гарантира за качеството им и съответствието им с изискванията по БДС или еквивалентен. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

а/ да иска връщане на платената цена;

б/ да иска отстраняване на нередностите;

(6) Да предостави при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, свързана с изпълнението на договора;

(7) При неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са следствие на трудности и/или препятствия в изпълнението на договора от обективен характер, които биха могли да доведат до неизпълнение на някое от задълженията му по този договор, незабавно да предупреди писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличието им и да предложи мерки за разрешаване на възникналите спорни случаи;

(8) Да пази търговската и професионална тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

(9) Да посочва във всички разходооправдателни и документите, доказващи основанието за извършване на услугата, предмет на настоящия договор, наименованието на проекта и номера на Договора за предоставяне на БФП, както и наименованието на програмата и фонда, от които се финансира проектът, а именно:

„Разходът е по проект „Обучения за повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на Община Свиленград,, , Договор № М13-22-96/03.10.2014г. финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

(10) Да изпълни в указания срок всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

(11) Да възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, при констатиране на такива, в 3 /три/ дневен срок от получаване на покана за това;

(12) Да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(13) Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на настоящия договор с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Община Свиленград;

(14) Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

съфинансирана от Европейския социален фонд, което е публикувано на интернет страницата на ОПАК: <http://www.opac.government.bg>;

(15) Да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с Договора за предоставяне на БФП. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора;

(16) Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;

(17) Да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;

(18) Да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор за срок не по-малко от 3 г. след закриването на Оперативна програма „Административен капацитет“ или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

(19) Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

(20) Да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

(21) Да следи за нередности при изпълнение на договора. В случай на възникване на нередност веднага да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(22) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди;

(23) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 57, параграф 1 и 2, от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на съвета от 25.10.2012 год. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

(24) Да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на договора, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

(25) Да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на договора, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

(26) Да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подписване на договора, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК;

(27) Да гарантира, че лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на сключване на настоящия договор, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, не притежава дялове от капитала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(28) Да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по договора.

Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(1) Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него;

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след доставката на стоките и представяне на фактура.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред другата страна за причинени вреди, ако не изпълни задължението си по настоящия договор.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.12. Контролът по изпълнението на предмета на услугата ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в изпълнение на това му правомощие, предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на този договор.

Чл.13. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включват:

1. Извършването на документални проверки;
2. Подписване на фактури.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви **рекламации** пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

- количество /явни недостатъци/;
- качеството на материалите /скрити недостатъци/;
- при доставяне на материали не от договорения вид;

(2) Рекламации за **явни** недостатъци на материалите се правят в 7-дневен срок от получаването им, с протокол, съставен от комисия, определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същият се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) Рекламации за **скрити** недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки, като рекламацията се придружава задължително от протокол, издаден от комисия определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същият се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(4) Изпълнителят е длъжен да замени **негодните материали за своя сметка и риск** в срок до **24 часа с годни такива**.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.НЕУСТОЙКИ

Чл.15. При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността посочена в чл.3 от този договор.

Чл.16. При виновно неизпълнение на договора за доставка в уговорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ върху стойността на доставката, за всеки ден от закъснението.

Чл.17. При невъзстановяване в размера и срока по чл.9, ал.11 от договора на неправомерно получени суми ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода, през който те са престояли при него.

Чл.18. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на неустойката.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.19. (1) Страните по договора не носят отговорност и не си дължат неустойки, в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора е в резултат на непредвидени обстоятелства.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорните условия.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, уведомява за това другата страна в седемдневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което са били на лице непредвидени обстоятелства. Ако непредвидени обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна, след уреждане на финансовите взаимоотношения.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по договора, на които непредвидени обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
5. С изчерпване на средствата по чл.3, ал.1 от настоящия договор.

Чл.21. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 20 /двадесет/ работни дни;
2. Не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. Системно не изпълнява задълженията си по договора;
4. Бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
5. Допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23. Настоящият договор може да бъде изменен с Анекс по взаимно съгласие на страните, при спазване законовите разпоредби.

Чл.24. (1) Цялата писмена кореспонденция, водена във връзка с настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да съдържа Наименованието на договора, неговият идентификационен номер, финансираща организация, лого и да бъде изпращана



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

по обикновена или електронна поща, факс или доставена на ръка на адресите, посочени в договора. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в три дневен срок от настъпване на промяната;

(2) Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Десислава Михова – Ръководител проект, с адрес бул."България" №32, гр. Свиленград, europroject_svgr@abv.bg, тел. 0379 / 74331, факс 0379 / 74 371;

(3) Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Ангелина Тенчева, гр. Свиленград, a_tenchewa@abv.bg, тел. 0379 7 21 77.

Чл.25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл.27. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор е:

- 1/ Опис на артикулите/стоките – Приложение 1;
- 2/ Ценова оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/инж. Георги Манолов –
Кмет на Община Свиленград/

Директор дирекция "БФАДЛО" и
гл.счетоводител:

.....
/Валя Здравкова/

Юрисконсулт:
/Двезелина Атанасова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Ангелина Тенчева –
Управител на "ФАКТ - 2011" ЕООД/





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОПИС НА АРТИКУЛИТЕ - Приложение №1

№	Артикул	мярка	ед.цена без ДДС
1	CD/DVD маркер+гума специален перманентен маркер за писане върху ID, DVD и др., с мек объл връх 0,5мм висок клас	1 брой	
2	CD/DVD специален перманентен маркер за писане върху ID, DVD и др., с мек объл връх 0,5мм	1 брой	
3	кламери-метални поцинковани със заоблен връх-28мм-100бр.	1 кутия	
4	кламери-метални поцинковани със заоблен връх-50мм	1 кутия	
6	класьор с устойчив заключващ механизъм; със сменяем етикет в джоб на гърба-5см	1 брой	
7	класьор с устойчив заключващ механизъм; със сменяем етикет в джоб на гърба-8см	1 брой	
8	копирна и принтерна хартия- висококачествена, тегло 80гр/мl, белота 160, деб.104, А4, 500л. В пакет- клас А	1 пакет	
9	коректор - лента-4,2мм x 8,5м	1 брой	
10	коректор - течен с четка за бързо и лесно нанасяне-екологично чист-20мл.	1 брой	
11	коректор писалка-подходящ за прецизни корекции, бързо съхнене-9мл.	1 брой	
12	Лепило сухо без разтворители-20гр.	1 брой	
13	ножица изработена от закалена стомана, с ергономична пластмасова дръжка - 19см	1 брой	
14	Папка PVC с машинка с прозрачно лице с перфорация за поставяне в класьор с прозрачно лице-А4 - в една опаковка по 50 бр. В опаковка-КЛАС А	1 опаковка	
15	перманен маркер за писане върху всякакви повърхности, неизтриваемо мастило, с деб. На пис.1-4мм	1 брой	
16	Перфоратор с удължена дръжка за работа без усилие, с подвижен метален ограничител за центриране на листовете, с механизъм за заключване, размер 116 мм x 231 мм, перфорира до 63 листа	1 брой	
17	прозрачна папка-PP папка за документи А4 с копче	1 опаковка	
18	самозалепващи листчета 75/75 оп,100 пастел	1опаковка	
19	самозалепващо кубче-залепват върху различни повърхности, с открояващи се цветове-75мм x 75мм- 400л.неон	1 опаковка	
20	секундно лепило-подходящо за всичко, с връх който не може да се запушва-3гр.	1 брой	
21	телбод машинка с метален механизъм, корпус от пластмаса - захваща до 50 листа, с телчета 24/6 и 26/6	1 кутия	
22	телчета за телбод машина- 24/6 мм 1000бр.	1 кутия	
23	хартиено кубче с подлепени листа-80x80мм-300л.	1 опаковка	
24	хим. с метален корпус и клипс, пълнител с дебел връх, с прибиращ се писец, деб. на пис.0,7мм	1 брой	
25	химикал с прозрачен корпус, с ергономична зона за захващане, с вентилираща капачка, дебил. на писане 0,8мм,дължина на писане около 3000м	1 брой	
26	химикал с дебелина на писане 0,7мм-автоматичен, с прибищ се писец,с ергономична зона за захващане, тънко пластмасово тяло и клипс	1 брой	
27	цветна копирна хартия-специална,тегло 90гр/мl, А4, 100л. в опаковка	1пакет	
28	тиксо 19/33	1 брой	
29	текст маркер	1 брой	
30	автоматичен номератор с метален корпус, автом. сменяеми цифри	1 брой	
31	CD оп.50	1 опаковка	
32	DVD ОП.25	1 опаковка	
33	плик за CD оп.25	1 опаковка	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ценова оферта - Приложение 2

№	Артикул	мярка	ед.цена без ДДС
1	CD/DVD маркер+гума специален перманентен маркер за писане върху ID, DVD и др., с мек объл връх 0,5мм висок клас	1 брой	1,48
2	CD/DVD специален перманентен маркер за писане върху ID, DVD и др., с мек объл връх 0,5мм	1 брой	0,64
3	кламери-метални поцинковани със заоблен връх-28мм-100бр.	1 кутия	0,23
4	кламери-метални поцинковани със заоблен връх-50мм	1 кутия	0,61
6	класьор с устойчив заключващ механизъм; със сменяем етикет в джоб на гърба-5см	1 брой	1,65
7	класьор с устойчив заключващ механизъм; със сменяем етикет в джоб на гърба-8см	1 брой	1,65
8	копирна и принтерна хартия- висококачествена, тегло 80гр/м ² , белота 160, деб.104, А4, 500л. В пакет- клас А	1 пакет	4,33
9	коректор - лента-4,2мм x 8,5м	1 брой	3,15
10	коректор - течен с четка за бързо и лесно нанасяне-екологично чист-20мл.	1 брой	0,55
11	коректор писалка-подходящ за прецизни корекции, бързо съхнене-9мл.	1 брой	0,79
12	Лепило сухо без разтворители-20гр.	1 брой	0,89
13	ножица изработена от закалена стомана, с ергономична пластмасова дръжка - 19см	1 брой	1,35
14	Папка PVC с машинка с прозрачно лице с перфорация за поставяне в класьор с прозрачно лице-А4 - в една опаковка по 50 бр. В опаковка-КЛАС А	1 опаковка	7,9
15	перманен маркер за писане върху всякакви повърхности, неизтриваемо мастило, с деб. На пис.1-4мм	1 брой	0,59
16	Перфоратор с удължена дръжка за работа без усилие, с подвижен метален ограничител за центриране на листовете, с механизъм за заключване, размер 116 мм x 231 мм, перфорира до 63 листа	1 брой	17,99
17	прозрачна папка-PP папка за документи А4 с копче	1 опаковка	0,82
18	самозалепващи листчета 75/75 оп,100 пастел	1опаковка	0,43
19	самозалепващо кубче-залепват върху различни повърхности, с открояващи се цветове- 75мм x 75мм- 400л.неон	1 опаковка	2,7
20	секундно лепило-подходящо за всичко, с връх който не може да се запушва-3гр.	1 брой	0,89
21	телбод машинка с метален механизъм, корпус от пластмаса - захваща до 50 листа, с телчета 24/6 и 26/6	1 кутия	10,19
22	телчета за телбод машина- 24/6 мм 1000бр.	1 кутия	0,36
23	хартиено кубче с подлепени листа-80x80мм-300л.	1 опаковка	0,58
24	хим. с метален корпус и клипс, пълнител с дебел връх, с прибиращ се писец, деб. на пис.0,7мм	1 брой	0,99
25	химикал с прозрачен корпус, с ергономична зона за захващане, с вентилираща капачка, дебел. на писане 0,8мм,дължина на писане около 3000м	1 брой	0,3
26	химикал с дебелина на писане 0,7мм-автоматичен, с прибищ се писец,с ергономична зона за захващане, тънко пластмасово тяло и клипс	1 брой	0,36
27	цветна копирна хартия-специална,тегло 90гр/м ² , А4, 100л. в опаковка	1пакет	3,15
28	тиксо 19/33	1 брой	0,54
29	текст маркер	1 брой	0,35
30	автоматичен номератор с метален корпус, автом. сменяеми цифри	1 брой	29,99
31	CD оп.50	1 опаковка	14,59
32	DVD ОП.25	1 опаковка	12,99
33	плик за CD оп.25	1 опаковка	1,15

Всички посочени цени са в лева (лв.) без ДДС.

Дата: 09 XII 2014 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Ангелина Тенчева
"АКТ - 2011" ЕООД